

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение
Федосеевская средняя общеобразовательная школа им.В.М.Верёхина

Принято
на заседании педсовета
Протокол
№ 4 от 26.08.2024 г.



УТВЕРЖДАЮ
Директор школы
Хорольцева
Приказ № 112 от 26.08.2024 г.

**Положение
о пришкольном лагере «СЕМИЦВЕТИК»**

1. Общие положения.

- 1.1 Настоящее положение определяет условия проведения смен профильных лагерей, лагерей с дневным пребыванием, лагерей труда и отдыха, обучающихся и воспитанников в возрасте от 7 до 15 лет в период каникул. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом «Об образовании Российской Федерации» от 29 декабря 2012 года № 273 – ФЗ гл.4, ст. 34, Конвенцией о правах ребенка, Конституцией РФ, Семейным кодексом РФ, Уставом школы.
- 1.2. Под сменой профильного лагеря понимается форма образовательной и оздоровительной деятельности с творчески одаренными или социально активными детьми, проводимая как смена юных техников, туристов-краеведов, экологов, спортсменов, математиков, филологов, журналистов и др. в период каникул с дневным пребыванием обучающихся и воспитанников. Под сменой лагеря с дневным пребыванием понимается форма оздоровительной и образовательной деятельности в период каникул с обучающимися образовательных учреждений и образовательных учреждений с дополнительным образованием детей с пребыванием учащихся в дневное время и обязательной организацией их питания. Под сменой лагеря труда и отдыха понимается форма практического приобретения обучающимися и воспитанниками трудовых навыков, вовлечения их в общественно полезную деятельность, сочетающую формирование у обучающихся и воспитанников навыков здорового образа жизни в период каникул.
- 1.3 Лагерь организуется на время каникул учащихся органами управления образованием, общеобразовательными учреждениями, учреждениями дополнительного образования, а также организациями и предприятиями различных форм собственности, с привлечением учреждений культуры, здравоохранения, общественных организаций.
- 1.4 Лагерь может быть создан на условиях кооперирования средств несколькими предприятиями, учреждениями.

2. Организация и основы деятельности.

- 2.1 Лагерь открывается по решению учредителя на базе образовательного учреждения.
- 2.2 Требования к территории, зданиям и сооружениям правила приема лагеря определяются действующими санитарными правилами и нормами.
- 2.3 Организационная форма лагеря - лагерь-клуб, школьный лагерь и др.

- 2.1 Лагерь комплектуется из числа учащихся школы.
- 2.2 Содержание, формы и методы работы определяются педагогическим коллективом лагеря, исходя из основных принципов деятельности: демократии и гуманности; единства образовательной, воспитательной и оздоровительной работы; развития национальных и культурно-исторических традиций; инициативы и самостоятельности; учета интересов, возрастных особенностей детей и подростков.
- 2.3 Лагерь самостоятельно определяет программу деятельности, распорядок дня, организацию самоуправления.

Помещения, сооружения, инвентарь, необходимый для функционирования лагеря, передаются учреждением во временное пользование. Условия сотрудничества администрации лагеря с администрацией учреждения, где размещен лагерь, а также с другими организациями, ведомствами, предприятиями определяются договорами между учредителем (учредителями) лагеря и соответствующими сторонами.

3. Охрана жизни и здоровья детей и подростков в лагере.

- 3.1 Начальник лагеря и персонал несут ответственность за полную безопасность жизни и здоровья детей, находящихся в лагере.
- 3.2 Работники лагеря и дети обязаны строго соблюдать дисциплину, выполнять правила внутреннего распорядка, режим дня, план учебной и воспитательной работы. Не допускается уход детей с территории лагеря без сопровождения работников лагеря.
- 3.3 Купание детей и подростков разрешается начальником лагеря или медсестрой только в проверенных водоемах группами не свыше 10 человек, и проводится инструктаж по плаванию, а присутствии воспитателя и медсестры. В месте купания детей должны находиться в полной готовности спасательные средства.
- 3.4 При перевозке детей обращается особое внимание на техническое состояние транспорта, подготовку водителей, ответственность за перевозку детей всеми видами транспорта возлагается на учредителя и начальника лагеря.
- 3.5 Все помещения лагеря обеспечиваются противопожарными средствами. В лагере должны быть разработаны планы эвакуации детей на случай пожара и стихийных бедствий.
- 3.6 Организация походов, экскурсий, экспедиций производится в соответствии с Инструкцией по организации и проведению туристических походов, экспедиций и экскурсий с учащимися на территории РФ.
- 3.7 Организацию питания осуществлять строго в соответствии с санитарно-эпидемиологическими требованиями к организации питания.

4. Кадры, условия труда работников.

- 4.1 Подбор кадров лагеря осуществляет учредитель совместно с начальником лагеря, органами и учреждениями образования, здравоохранения, общественного питания и другими заинтересованными организациями.
- 4.2 Воспитатель и вожатый отряда, инструктор по физкультуре, руководитель кружка, аккомпаниатор, медицинский работник несут персональную ответственность за охрану жизни и здоровья детей.

4.3 Начальник лагеря:

- обеспечивает общее руководство деятельности лагеря, утверждает по согласованию с учредителем правила внутреннего трудового распорядка лагеря, издает приказы и распоряжения по лагерю, которые регистрируются в специальном журнале;
- разрабатывает и после согласования с учредителем, утверждает должностные обязанности работников лагеря, знакомит их с условиями труда; проводит (с регистрацией в журнале) инструктаж персонала по технике безопасности, профилактике травматизма и предупреждению несчастных случаев с детьми; составляет график выхода на работу персонала лагеря;
- создает необходимые условия для проведения воспитательной и оздоровительной работы; несет ответственность за учет посещаемости лагеря, хозяйственную деятельность и организацию питания.

4.4. На штатные должности в лагерь принимаются лица, достигшие 18 лет. При приеме на работу требуется медицинское заключение о состоянии здоровья. Каждый работник лагеря должен быть ознакомлен с условиями труда. Правилами внутреннего трудового распорядка и своими должностными обязанностями. Учащиеся школ, учебных заведений начального и среднего профессионального образования, достигшие 14-летнего возраста, могут по их желанию и с согласия одного из родителей или лица, заменяющего его, приниматься на работу в лагерь в качестве культ организатора и на вспомогательные хозяйственные должности в соответствии с действующим порядком и условиями добровольного труда учащихся образовательных учреждений в свободное время.

5. Штаты. Финансирование, бухгалтерский учет и отчетность.

- 5.1 Штатное расписание работников лагеря и смету расходов на оздоровительный период утверждает начальник лагеря по согласованию с учредителем.
- 5.2 Финансирование лагеря производится за счет средств местного бюджета хозяйственных органов, регионального отделения Фонда социального страхования РФ.
- 5.3 При составлении меню-реестров на одного учащегося в день в оздоровительном лагере устанавливается норма расходов на питание в соответствии с выделяемыми средствами филиалом № 24 Ростовского регионального отделения фонда социального страхования РФ.
- 5.4 Питание учащихся организуется в столовой школы.
- 5.5 Полную ответственность за финансовую деятельность лагеря несет учредитель и непосредственно начальник лагеря.

За сохранность имущества и инвентаря ответственность несет начальник лагеря.